

**GYMNÁZIUM A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
ROKYCANY**



**PŘÍRUČKA PRO TVORBU SEMINÁRNÍ
PRÁCE**

ŽÁK – AUTOR

V Rokycanech, červen 2010

1 Cíle přípravy seminární práce.....	3
2 Zadání seminární práce.....	4
3 Postup práce na seminárním projektu.....	5
4 Vlastní seminární práce.....	6
5 Hodnocení práce.....	8
Příloha č. 1 – Formulář pro zadání.....	9
Příloha č. 2 – Úprava titulního listu	12

Tato příručka vznikla s podporou projektu OP VK SCICOM „Rozvoj kompetencí pro komunikaci vědy“.

1 Cíle přípravy seminární práce

V této kapitole se dovíte, proč je zpracování seminární práce zařazeno do školního vzdělávacího programu.

Cílem seminární práce je, aby žák prokázal schopnost:

- a) cílevědomě a dlouhodobě pracovat na jednom odborném tématu,
- b) stanovit si časový program činnosti, tento program dodržovat a průběžně referovat o postupu prací (monitoring),
- c) pracovat s literaturou a dalšími prameny,
- d) hlouběji proniknout do jisté odborné tematiky,
- e) prokázat schopnost komunikace s odborníkem (konzultantem) ve studované oblasti,
- f) získané poznatky srozumitelně a jazykově i stylisticky správně zpracovat v uceleném textu,
- g) plně dodržovat zásady citací a práce s prameny, jednoznačně se vyhnout plagiátorství a kriticky posoudit přínos autora k dané oblasti,
- h) získané poznatky sdělně prezentovat při použití odpovídajících nástrojů,
- i) prokázat schopnost věcné argumentace v diskusi k danému tématu (referát na semináři, obhajoba).

Ideální bude, když vám práce přinese nové poznatky i radost z objevování. Nebojte se ptát. Internet je skvělým zdrojem informací, ale není jediným zdrojem poznání.

2 Zadání seminární práce

Zde se dočtete, jak připravíte a získáte oficiální zadání seminární práce.

- a) Přípravu zadání seminární práce provádí žák ve spolupráci s konzultantem do termínu, který stanoví ředitel (zpravidla do 30. 6.).
- b) Zadání seminární práce obsahuje:
 - a. Název práce
 - b. Příjmení a jméno autora
 - c. Oborové zaměření práce a vztah k vyučovacím předmětům
 - d. Anotaci (stručný popis) očekávaného obsahu činnosti a vlastní seminární práce
 - e. Cíle seminární práce
 - f. Očekávaný rozsah vlastní seminární práce (zpravidla okolo 20 stran)
 - g. Doporučenou literaturu
 - h. Příjmení a jméno konzultanta (včetně spojení na něj – telefon, e-mail)
- c) Zadání seminární práce připravuje žák ve spolupráci s konzultantem. Zadání předává řediteli elektronicky i v tištěné podobě.
- d) Oficiální zadání seminární práce schvaluje ředitel školy a jako doklad vydává potvrzený formulář zadání – viz příloha – zpravidla do 30. 9.
- e) V odůvodněných případech lze později požádat ředitele o úpravu či změnu zadání.
- f) Zadání potvrzené ředitelem si pečlivě uschovejte, neboť bude později tvořit významnou část samotné seminární práce.

Při zpracování zadání nemějte „velké oči“. Nedávejte si přehnané cíle, ale přemýšlejte o tom, co vás na tématu zajímá, co bude vaším přínosem. Pamatujte na to, že hodnocení práce je prováděno na základě porovnání výsledku se stanovenými cíli.

3 Postup práce na seminárním projektu

V této kapitole se dovíte, jak byste při zpracování seminárního projektu měli postupovat. Seminárním projektem rozumíme všechny činnosti, které vedou v závěru k sestavení seminární práce. Seminární projekt je činnost, seminární práci je školní dílo ve formě dokumentu.

- a) Práce na seminárním projektu začala sestavením zadání. Dobře připravené zadání je příznivým předpokladem pro zpracování dobré seminární práce.
- b) Práce na seminárním projektu začíná rešerší, tj. prohledáním informačních zdrojů. Internet je jen jedním z nich. Využijte i služeb knihoven, ptejte se konzultanta. Měli byste zjistit, co je o vašem tématu již známé.
- c) Informace, které jste při rešerši našli, si systematicky zaznamenávejte. Nezapomeňte si poznamenat plnou citaci zdroje (knihy, časopisu, internetových stránek). Tento přehled se bude velice hodit při sestavování vlastní seminární práce.
- d) Po dohodě s konzultantem upřesněte obsah vašeho vlastního výzkumu a domluvte si metodu, kterou použijete. V tomto bodě se metody vaší práce budou velice lišit, neboť záleží na tématu, které zpracováváte. Výzkum může být realizovat řadou metod, např. pozorováním, sběrem a vyhodnocením výpovědí, sestavením postupu (algoritmu), shrnutím pramenů, zpracování výukového materiálu apod.
- e) Alespoň jednou za měsíc informujte konzultanta prokazatelným způsobem (např. e-mailem) o postupu vaší práce. Pro tuto informaci budeme používat termín „monitorovací zpráva“. Stručně a jasně napište, co jste udělali a co se chystáte dále dělat. Tyto monitorovací zprávy si archivujte.
- f) O průběžných výsledcích práce alespoň jednou informujte v rámci některého z předmětů (seminářů). Termín informace si samozřejmě musíte domluvit s vyučujícím příslušného předmětu. Tato informace musí být stručná a jasná a měla by proběhnout do 31. ledna.
- g) Na vlastní sestavení textu seminární práce si ponechte dostatek času (alespoň měsíc). Sestavte si osnovu, kterou tvoří nadpisy kapitol a odstavců. Pište srozumitelně, stručně a jasně. Dodržujte pravidla odborného stylu.
- h) Velice důležité je, abyste pečlivě zpracovali seznam použité literatury.
- i) Výsledek pošlete konzultantovi s prosbou o připomínky. Nemůžete očekávat, že konzultant práci opatří připomínkami za dobu kratší než jeden týden.
- j) Proveďte závěrečnou redakci práce a pak spolu s elektronickou verzí práce na CD nosiči odevzdejte do 31. 3. řediteli i jeden výtisk vaší práce. Je nezbytné, aby výtisk a elektronická verze byly naprosto totožné.
- k) Upozorněte konzultanta, že do 10. 4. musí doručit řediteli podepsaný posudek práce. Pro postup konzultanta je vydána podobná příručka, jako je tato, která je určena žákovi.
- l) Připravte si prezentaci práce. Prezentace se musí soustředit na klíčové výsledky práce, na váš přínos i na další možnosti výzkumu v dané oblasti. Pečlivě oddělte převzaté výsledky od vašich vlastních poznatků. Můžete uvést i osobní poznatky a zkušenosti. Neměli byste zapomenout na poděkování těm, kdo vám s prací pomohli.

Pokud vám práce na seminárním projektu přinesla nejen starosti, ale i radost z toho, že jste na něco přišli a dokázali to obhájit, pak splnila svůj účel. Sestavená a svázaná seminární práce je vaší vizitkou a bude pro vás moc příjemné, když ani po letech (třeba jako absolventi vysokých škol ve významných pozicích) se za ni nebudete muset stydět.

4 Vlastní seminární práce

Nyní popíšeme formu vlastní seminární práce. Poradíme vám, jak práci strukturovat, jak citovat prameny a také jak výtisk formálně upravit.

- a) Žák má povinnost práci odevzdat do 31. března aktuálního školního roku.
- b) Práce bude odevzdána ve svázané podobě dle uvážení studenta (např.: kroužková vazba s čirými deskami, pevná vazba, pevná knižní vazba atd.) a v elektronické formě na přiloženém CD ve formátu PDF/A.
- c) Struktura práce je samozřejmě především určena jejím obsahem, ale doporučujeme držet se této základní skladby:
 - a. titulní strana – doporučená forma úpravy je uvedena v příloze,
 - b. originál zadání seminární práce s potvrzením ředitele,
 - c. prohlášení (na samostatné stránce), v němž uveďte, že jste použili výhradně uvedené literární zdroje, legální programové vybavení a zmiňte, s kým jste práci konzultovali; výtisku prohlášení vlastnoručně podepište,
 - d. poděkování (na samostatné stránce) není povinností, ale slušností; je na vás, komu a jak poděkujete,
 - e. obsah (na samostatné stránce),
 - f. anotace v českém a anglickém jazyce (na samostatné stránce), anotace by měla mít rozsah cca 10 řádků v každém z jazyků a měla by odpovídat anotaci ze zadání (nemusí být ale stejná),
 - g. úvod (na samostatné stránce), který by měl popisovat cíle práce, její strukturu a použité metody,
 - h. vlastní text práce rozdělený vhodně do kapitol a odstavců,
 - i. závěr (na samostatné stránce), v němž proved'te zhodnocení vašeho přínosu k danému tématu, splnění cílů práce ze zadání a případně uveďte, jak by práce na projektu mohla pokračovat,
 - j. seznam použité literatury (na samostatné stránce), podle zásad, které jsou uvedeny dále,
 - k. přílohová část – nepovinná (na samostatné stránce) – přílohy číslujte a pak se v textu na ně případně odkazujte.
- d) Pro formální úpravu práce doporučujeme respektování následujících pravidel:
 - a. Tisknout jednostranně na papír formátu A4.
 - b. Šířka okrajů vpravo, nahoře a dole: 2,5 cm. Vlevo: 3,5 cm (z důvodu svázání).
 - c. Velikost písma běžného textu: 12pt.
 - d. Typy písma: patkové (např. Times New Roman). Pro nadpisy lze použít písmo bezpatkové (např. Arial).
 - e. Barva písma: černá. Případný barevný tisk použijte jen v případech, kdy je to zásadní pro obsah práce, chovejte se ekologicky.
 - f. Řádkování: 1,5 řádku.
 - g. Zarovnání textu: do bloku.
 - h. Zarovnání názvů kapitol: vlevo.
 - i. Číslování stran seminární práce začíná od titulní stránky, ale na titulní straně se netiskne.

- e) Seznam použité literatury musí obsahovat všechny zdroje informací, které žák při tvorbě práce použil. Při sestavení seznamu použité literatury nutné dodržovat příslušnou normu (ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2) a také oborové zvyklosti. Do textu zařazujte odkazy na použité prameny. Pokud výjimečně do textu zařadíte přesný opis převzatého textu, dejte text do uvozovek a proveďte sazbu kurzívou. Nejčastěji budete zřejmě citovat knihy, články v časopisech a internetové zdroje. Použijte následující strukturu příslušných položek (důležité jsou i použité typy písma, interpunkce apod.):
COX, David A., LITTLE, John, O'SHEA, Donal. An Introduction to Computational Algebraic Geometry and Commutative Algebra, Springer, 2007. ISBN 978-0-387-35650-1.
ŠÍŠA, Zbyněk. Chovná a rehabilitační stanice pražské ZOO. Zvířata a my, duben 1995, č. 4, s. 25-29.
Chemie pro každého na Internetu - polymery. [Cit. 3.5.2010]. Dostupné z URL: <http://www.aip.cz/informedia09/welcome.html>
- f) Každý z oborů má vlastní způsob odkazování na literaturu (použití čísel v hranatých závorkách, poznámky pod čarou apod.). Vyberte si vhodný způsob a důsledně zvolenou formu použijte v celé práci. Podrobnosti případně domluvte s konzultantem. Pomoci vám mohou např. následující stránky:
<http://www.ukb.muni.cz/kuk/animace/eiz/ISO690/>, kde naleznete interaktivní manuál tvorby bibliografických citací.

Zdá se vám to složité? V dalším studiu na vysoké škole se vám dovednost, kterou v rámci seminární práce získáte, mnohokrát vrátí. Důležitý je samozřejmě především obsah vaší práce, ale ani formu nelze podcenit. Vyhněte se bezpečně jakýmkoliv podezřením, že vaše práce je plagiát, tedy text protiprávně převzatý od jiných autorů bez řádného citování. Internet vás k tomu bude svádět. Odolejte, nestojí to za to. Antiplagiátorské systémy jsou velice rychlé a inteligentní.

5 Hodnocení práce

V této kapitole se dočtete, kým bude vaše práce hodnocena a jak bude stanovena klasifikace.

Vaši práci bude hodnotit nejen konzultant, ale i jeden oponent, které vybere ředitel.

Práce bude ohodnocena dvěma dílčími známkami, ze kterých komise (s přihlédnutím k posudkům konzultanta a oponenta) určí následně jednu výslednou známku. Dílčí známky jsou uděleny za:

- a) Písemné zpracování – nácvik ve zpracování ucelené práce podle stanoveného zadání: (míra splnění zadání, vlastní přínos autora, věcná, stylistická a gramatická správnost, srozumitelnost, grafická úroveň).
- b) Prezentační a obhajobu práce – nácvik rétoriky a prezentačních dovedností, kvalita argumentace, schopnost reagovat na dotazy.

Příloha č. 1 - Formulář pro zadání

Gymnázium a Střední odborná škola
ul. Mládežníků 1115, 337 01 Rokycany



ZADÁNÍ SEMINÁRNÍ PRÁCE

Název práce:

Jméno a příjmení studenta:

E-mail studenta:

Oborové zaměření práce:

Vztah k vyučovacím předmětům:

Anotace:

Cíle seminární práce:

Rozsah vlastní seminární práce:

Doporučená literatura:

Konzultant seminární práce:

Jméno a příjmení:

e-mail:

telefon:

Datum zadání seminární práce:

Termín odevzdání seminární práce:

Student:

datum

podpis

Konzultant:

datum

podpis

Schvaluji zadání seminární práce:

Ředitel školy:

datum

podpis

Příloha č. 2 - Úprava titulního listu

**GYMNÁZIUM A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
ROKYCANY**



**HYPERAKTIVITA S PORUCHOU
POZORNOSTI**

SEMINÁRNÍ PRÁCE

Autor práce:
Šárka Novotná, 4.C

Konzultant:
Mgr. Jan Novák

Rokycany 2010